

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/2019, 42/2020, dalje u tekstu: Zakon) i članka 17. i dr. Statuta Turističke zajednice općine Blato (Službeni glasnik općine Blato 4/2020 19.05.2020. dalje u tekstu: Statut) **Skupština Turističke zajednice općine Blato** (dalje u tekstu: Skupština) na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donijela je

## **P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BLATO**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Turističke zajednice općine Blato (dalje u tekstu: Poslovník), a sukladno odredbama Zakona i Statuta uređuje se način rada Skupštine, i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- osnivanje radnih i savjetodavnih tijela Skupštine;
- javnost rada Skupštine;
- odnosi s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom.

#### **Članak 2.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici općine Blato.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Skupštinu čine članovi i/ili predstavnici članova Turističke zajednice općine Blato.

Članovi odnosno predstavnici članova Turističke zajednice općine Blato ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Sjednici Skupštine može prisustvovati svaki zainteresirani član Turističke zajednice općine Blato (u daljnjem tekstu: TZ općine Blato), te osobe koji nisu članovi TZ općine Blato samo ako su pozvane ili po odobrenju Skupštine.

### **Članak 3.**

Skupština je nadležna za:

- donošenje statuta TZ općine Blato
- donošenje poslovnika o svom radu
- odlučivanje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
- donošenju godišnjeg programa rada TZ općine Blato
- donošenje izvješća o izvršenju programa rada TZ općine Blato
- donošenje odluke o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
- nadziranje poslovanja TZ općine Blato
- donošenje odluka i rješavanje drugih pitanja kada je to predviđeno Zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 4.**

Skupština je ovlaštena nadzirati:

- vođenje poslova TZ općine Blato
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima TZ općine Blato
- izvršenje i provedbu programa rada općine Blato.

### **Članak 5.**

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik TZ općine Blato.

## **II. KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **II.1. Konstituiranje Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine**

### **Članak 6.**

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja predsjednik TZ općine Blato, odnosno načelnik općine Blato.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik TZ općine Blato.

Na konstituirajućoj sjednici, odnosno prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu potvrđuju se mandati izabranih predstavnika članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog

vijeća i predstavnici u Skupštini Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije te se donose akti potrebni za rad TZ općine Blato.

Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

#### **Članak 7.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine vrši Komisija za verifikaciju mandata.

Predsjednika i dva člana Komisije za verifikaciju biraju članovi Skupštine iz reda članova Skupštine, a nakon prihvaćanja dnevnog reda Skupštine.

Komisija za verifikaciju mandata podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

#### **Članak 8.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku sjednice Skupštine, a nakon usvajanja dnevnog reda te se potvrđivanjem mandata Skupština smatra konstituiranom.

Potvrđivanjem mandata članovi Skupštine stječu sva prava, obveze i odgovornosti članova utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog mandata/saziva.

#### **Članak 9.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati i ranije, u slučajevima utvrđenim Statutom.

Ako član skupštine podnese ostavku, predsjednik TZ općine Blato tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine.

Članu Skupštine koji je podnio ostavku mandat prestaje danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### **Članak 10.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine kojem je mandat prestao u slučajevima utvrđenim člankom 18. Statuta, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se na način da se pravo prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima TZ općine Blato.

Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

#### **Članak 11.**

Odredbe članka 9. i 10. primjenjuju se na odgovarajući način i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine.

### **II.2. Postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća**

#### **Članak 12.**

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova TZ općine Blato osam (8) članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća biraju se isključivo iz redova članova TZ općine Blato, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

#### **Članak 13.**

Skupština bira Kandidacijsku komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Kandidacijska komisija predlaže listu kandidata za Turističko vijeće.

Svaki član Skupštine ima pravo predložiti kandidate za članove Turističkog vijeća pored kandidata koje je istaknula Kandidacijska komisija.

Svaki predloženi kandidat dužan je očitovati se prihvaća li kandidaturu.

Očitovanje o prihvaćanju kandidature može biti dano usmeno ili u pisanom obliku.

#### **Članak 14.**

Nakon što Kandidacijska komisija iznese prijedlog kandidata za članove Turističkog vijeća, odnosno nakon što kandidate predlože pojedini članovi Skupštine i nakon što se predloženi kandidati očituju o prihvaćanju kandidature, Skupština utvrđuje kandidacijsku listu.

Redoslijed kandidata na kandidacijskoj listi utvrđuje se redoslijedom kojim su kandidati predloženi.

Kandidacijska lista mora sadržavati najmanje onaj broj kandidata koliko ih se bira.

#### **Članak 15.**

Izbor kandidata s prihvaćenih kandidacijskih lista obavlja se javnim glasovanjem ako je broj kandidata jednak broju članova koji se biraju.

Ukoliko je broj kandidata veći od broja članova koji se biraju tada se glasovanje obavlja tajno putem glasačkih listića.

#### **Članak 16.**

U slučaju kada se glasovanje provodi tajno, Skupština bira tročlanu Izbornu komisiju koja je sastavljena od predsjednika i dva člana.

Članovi Izborne komisije ne mogu istodobno biti kandidati koji se izabiru.

#### **Članak 17.**

Redoslijed kandidata na glasačkom listiću jednak je redoslijedu koji je utvrđen na kandidacijskoj listi.

#### **Članak 18.**

Po izvršenom glasovanju Izborna komisija utvrđuje rezultate glasovanja i proglašava rezultata provedenih izbora.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako su dva ili više kandidata dobila jednaki broj glasova, izabran je kandidat koji je na glasačkom listiću naveden prvi.

Glasački listić na kojem nije zaokružen niti jedan kandidat, listić koji je prekrižen, kao i listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira smatraju se nevažećim listićima.

Nevažećim listićem smatra se i listić iz kojeg nije razvidno za koga je glasano.

#### **Članak 19.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i ostalim aktima tijela TZ općine Blato. Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili predsjednika TZ općine Blato.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka od 13. do 18. ovog Poslovnika.

#### **Članak 20.**

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i u slučajevima dopunskih izbora na drugim sjednicama Skupštine.

### **II.3. Izbor predstavnika u skupštinu Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije**

#### **Članak 21.**

Skupština bira predstavnike TZ općine Blato u Skupštinu Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije iz redova članova Skupštine.

Broj predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.

Izbor predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije obavlja se na način propisan odredbama članka od 12. do 18. ovog Poslovnika.

U slučaju razrješenja Predstavnik Turističke zajednice općine Blato u Skupštini Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 19. ovog Poslovnika.

### **III. REDOVNE SJEDNICE**

#### **Članak 22.**

Sjednice Skupštine se sazivaju prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje, i to pisanim pozivom koji se poštom upućuje članovima Skupštine najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine i elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice s prijedlogom dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i pisani materijali vezani uz točke predloženog dnevnog reda.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora TZ općine Blato.

### **Članak 23.**

Predsjednik TZ općine Blato dužan je sazvati sjednicu Skupštine i na zahtjev:

- Turističkog vijeća
- najmanje jedne desetine članova Skupštine
- direktora TZ općine Blato

U navedenim slučajevima podnositelj zahtjeva dužan je predložiti točke dnevnog reda.

### **Članak 24.**

Skupština se može održati i na njoj se može valjano odlučivati ako je Skupštini nazočno više od polovice ukupnog broja predstavnika članova u Skupštini, a o prisustvu članova sjednici vodi se evidencija.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, takva održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjednik TZ općine Blato, odnosno osoba koja pomaže Predsjedniku u vođenju sjednica dužni su tijekom cijelog vremena trajanja Skupštine voditi računa o postojanju kvoruma za održavanje Skupštine i odlučivanje o predloženim točkama dnevnog reda.

Predsjednik TZ općine Blato je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

### **Članak 25.**

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma, Predsjednik TZ općine Blato predlaže usvajanje dnevnog reda.

Predloženi dnevni red može se tijekom rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet maknuti s dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i članovi TZ općine Blato, počasni i dragovoljni članovi, stručne i druge osobe koje su pozvane za izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.

## **Članak 26.**

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik TZ općine Blato otvara raspravu nakon što predlagatelj pojedine točke dnevnog reda iznese uvodno obrazloženje.

Predsjednik TZ općine Blato zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## **Članak 27.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i od Predsjednika TZ općine Blato ne dobije riječ.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se čim se otvori rasprava, a traju sve do zaključenja rasprave.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti na način da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Predsjednik TZ općine Blato može govornika opomenuti ili prekinuti u izlaganju ako se ne drži točke dnevnog reda, ako je u izlaganju neprimjereno dug ili se ponavlja te ako svojim izlaganjem vrijeđa sudionike Skupštine ili treće osobe.

Predsjednik TZ općine Blato dužan je osigurati da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru od strane ostalih sudionika.

## **Članak 28.**

Predstavniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda Predsjednik TZ općine Blato mora dati riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog predstavnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik TZ općine Blato dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem predsjedavajućeg, o tome se rješava na sjednici bez rasprave.



### **Članak 29.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

### **Članak 30.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi zaključak, odluku ili drugi odgovarajući pravni akt.

Zaključak, odluka ili drugi odgovarajući pravni akt donosi se nakon dovršetka rasprave po određenom predmetu dnevnog reda.

Prijedlog zaključka, odluke ili drugog odgovarajućeg akta formulira Predsjednik TZ općine Blato ako predlagatelj točke dnevnog reda nije prijedlog već formulirao i dostavio uz materijale za točku dnevnog reda.

O zaključku, odluci i drugom odgovarajućem aktu koje Skupština donosi, glasuje se javno ako Skupština posebnim zaključkom ne odluči da se o predmetu glasuje tajno.

Javno se glasuje u pravilu dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik TZ općine Blato prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član Skupštine izjašnjava „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“.

### **Članak 31.**

Nakon završenog glasovanja, predsjednik TZ općine Blato utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je određeni akt donesen ili nije donesen.

### **Članak 32.**

Predsjednik TZ općine Blato potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština.

Odluke Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu TZ općine Blato.

### **Članak 33.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjednik TZ općine Blato i zapisničar.

#### **Članak 34.**

Svaki predstavnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 35.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u sjedištu TZ općine Blato.

#### **Članak 36.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor TZ općine Blato.

#### **Članak 37.**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

### **IV. TIJELA SKUPŠTINE**

#### **Članak 38.**

Skupština može osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.

Radna ili savjetodavna tijela su stručno-savjetodavna tijela Skupštine koja su, u pravilu, sastavljena od članova Skupštine i stručnjaka iz odgovarajućih područja.

Radno ili savjetodavno tijelo se osniva odlukom o osnivanju. Odlukom o osnivanju pobliže se određuje djelokrug i način rada.

Radno ili savjetodavno tijelo prestaje s radom kad obavi zadaću radi koje je osnovano.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Članak 39.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, direktora te odbora i radnih tijela Turističke zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističke zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

### **Članak 40.**

Članovi Skupštine imaju pravo upućivati pitanja tijelima Skupštine i radnim tijelima kao i predsjedniku TZ općine Blato i direktoru TZ općine Blato u vezi s provođenjem zaključaka i odluka Skupštine ili u vezi s radom radnih ili savjetodavnih tijela.

Članovi Skupštine imaju pravo zahtijevati da na pitanja dobiju pisani odgovor.

### **Članak 41.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u TZ općine Blato.

## **VI. OBAVLJANJE NADZORA**

### **Članak 42.**

Skupština obavlja stručni nadzor nad radom TZ općine Blato sukladno svojim ovlastima iz članka 4. ovog Poslovnika.

Skupština može povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora iz stavka 1. ovoga članka, a ako ukupni prihod TZ općine Blato iznosi više od 3.000.000,00 kuna, Skupština je obvezna povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora iz stavka 1. ovoga članka.

Neovisni revizor podnosi Skupštini izvješće o utvrđenom stanju.

Na temelju provedenog nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

Zaključak i mišljenje te nalozi Skupštine, temeljem provedenog nadzora iz stavka 1. ovoga članka, dostavljaju se regionalnoj turističkoj zajednici zajedno s dostavom izvješća o izvršenju programa rada.

Ministarstvo može naložiti Skupštini provođenje nadzora iz stavka 1. ovoga članka te je, u tom slučaju, Skupština dužna dostaviti Ministarstvu izvješće o obavljenom nadzoru.

Ako u provedbi stručnog nadzora Skupština utvrdi da postoje nezakonitosti ili nepravilnosti, poduzet će mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti, a osobito:

- naložiti mjere koje se moraju poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti ili nepravilnosti i odrediti za to primjeren rok,
- naložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika turističke zajednice,
- poduzeti i druge propisane mjere.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 43.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se odgovarajućom primjenom odredbi o javnosti rada sadržanima u Statutu.

## **VIII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

### **Članak 44.**

Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Turističke zajednice općine Blato.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Skupština.

## **Članak 46.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Blato od 17. lipnja 2010. godine.

U Blatu, 23.prosinca 2020. godine

Predsjednik Skupštine  
Ante Šeparović, dipl.ing