

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019, 42/2020, dalje u tekstu: Zakon) i članka 23. i dr. Statuta Turističke zajednice Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 4/2020, 19.05.2020, dalje u tekstu: Statut), **Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Blato** (dalje u tekstu: Turističko vijeće) na svojoj sjednici održanoj dana 7.travnja 2021. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BLATO**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Blato (dalje: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada Turističkog vijeća, a posebno:

- priprema i način sazivanja sjednica Turističkog vijeća,
- vođenje i tijek sjednica Turističkog vijeća,
- način odlučivanja, način vođenja i obvezatni sadržaj zapisnika sjednice,
- prava i obveze predsjednika Turističke zajednice Općine Blato i članove Turističkog vijeća u odnosu na sjednice Turističkog vijeća,
- odredbe o radnim tijelima Turističkog vijeća te prava i dužnosti članova Turističkog vijeća
- javnost rada Turističkog vijeća.

Postupanje po ovom Poslovniku obvezuje sve članove Turističkog vijeća, kao i zaposlene u Turističkoj zajednici Općine Blato u dijelu koji se odnosi na administrativnu pripremu sjednica, vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije i način sudjelovanja na sjednicama kada istima nazoče.

#### **Članak 2.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine Turističke zajednice Općine Blato i sastoji se od predsjednika i osam članova.

Predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Blato je predsjednik Turističke zajednice Općine Blato.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Turističke zajednice Općine Blato.

Članove Turističkog vijeća bira skupština Turističke zajednice Općine Blato.

Turističko vijeće odgovorno je skupštini Turističke zajednice Općine Blato.

### **Članak 3.**

Turističko vijeće nadležno je za:

- provođenje odluka i zaključaka skupštine Turističke zajednice Općine Blato,
- predlaganje skupštini godišnjeg programa rada Turističke zajednice Općine Blato te izvješća o izvršenju programa rada,
- podnošenja skupštini izvješća o svome radu,
- upravljanje imovinom Turističke zajednice Općine Blato sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
- donošenje općih akata za rad i djelovanje stručne službe Turističke zajednice Općine Blato;
- imenovanje direktora Turističke zajednice Općine Blato na temelju javnog natječaja te njegovo razrješavanje,
- utvrđivanje granica ovlasti za zastupanje Turističke zajednice Općine Blato i raspolaganje financijskim sredstvima iste,
- davanje ovlaštenja za zastupanje Turističke zajednice Općine Blato u slučaju spriječenosti direktora,
- donošenje poslovnika o svom radu,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 4.**

Turističko vijeće dužno je skupštini Turističke zajednice Općine Blato podnositi izvješće o svom radu.

Izvješće o radu sadrži podatke o:

- održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
- aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),

### **Članak 5.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i ranije, u slučajevima utvrđenim člankom 26. Statuta.

## **II. PRIPREMANJE SJEDNICA**

### **Članak 6.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato, koji je ujedno i predsjednik Turističkog vijeća, saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

#### **Članak 7.**

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato brine se o pripremanju sjednica Turističkog vijeća.

U pripremanju sjednica Turističkog vijeća predsjedniku Turističke zajednice pomaže direktor Turističke zajednice Općine Blato, odnosno osoba koju direktor ovlasti.

#### **Članak 8.**

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato određuje prijedlog dnevnog reda sjednice.

Pitanja o kojima se raspravlja na sjednici Turističkog vijeća moraju biti obrađena i pripremljena tako da članovi Turističkog vijeća mogu bez poteškoća raspravljati i odlučivati na sjednici.

Za svaku pojedinu točku predloženog dnevnog reda u pravilu se pripremaju pisani materijali.

### **III. SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 9.**

Sjednice Turističkog vijeća saziva predsjednik Turističke zajednice Općine Blato na vlastitu inicijativu i sukladno planu održavanja sjednica Turističkog vijeća vodeći računa o odredbi članka 6., stavka 1. ovog Poslovnika.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato dužan je sazvati sjednicu Turističkog vijeća ako to od njega zatraži najmanje jedna trećina članova Turističkog vijeća ili direktor Turističke zajednice Općine Blato.

Ako Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato ne sazove sjednicu na traženje članova ili direktora Turističke zajednice Općine Blato, sukladno odredbama ovog Poslovnika, sjednicu saziva najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Turističkog vijeća, odnosno direktor Turističke zajednice Općine Blato.

#### **Članak 10.**

Sjednica Turističkog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom i to najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća mogu se uputiti članovima i elektroničkim putem.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati i putem telefona odnosno e-maila i u roku kraćem od pet dana prije dana održavanja sjednice, ali ne manje od tri dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 11.**

Poziv na sjednicu Turističkog vijeća, osim članovima Turističkog vijeća, dostavlja se direktoru Turističke zajednice Općine Blato.

#### **Članak 12.**

U pozivu za sjednicu Turističkog vijeća naznačuje se dan, sat i mjesto gdje će se sjednica održati te prijedlog točaka dnevnog reda o kojima Turističko vijeća ima raspravljati i odlučivati.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i pisani materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

#### **Članak 13.**

Direktor Turističke zajednice Općine Blato odgovara za pripremu i pravodobno upućivanje poziva za sjednicu s pripadajućim materijalima, kao i za osiguranje uvjeta za nesmetano održavanje sjednice Turističkog vijeća.

#### **Članak 14.**

Pored članova Turističkog vijeća, sjednici mogu nazočiti i druge osobe koje sudjeluju u radu Turističkog vijeća za pojedinu točku dnevnog reda radi koje su pozvane.

Osobe iz prethodnog članka sudjeluju u radu Turističkog vijeća bez prava na odlučivanje.

### **IV. ODRŽAVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 15.**

Sjednica Turističkog vijeća može se održati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### **Članak 16.**

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato dužan je prije otvaranja sjednice utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno da li sjednici nazoči dostatan broj članova Turističkog vijeća.

O prisutnosti članova Turističkog vijeća na sjednici Turističkog vijeća vodi se evidencija.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato obavještava članove Turističkog vijeća o tome tko je osim članova Turističkog vijeća eventualno pozvan na sjednicu i koji su članovi obavijestili Turističko vijeće da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### **Članak 17.**

Nakon što predsjednik Turističke zajednice Općine Blato utvrdi kvorum i otvori sjednicu pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice Turističkog vijeća.

Zapisnik na čije zaključke nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene prihvaća se posebnim zaključkom.

U slučaju kada Turističko vijeće većinom glasova ne prihvati iznesene primjedbe, zaključkom se odlučuje o prihvaćanju zapisnika uz napomenu da primjedbe na zapisnik pojedinog člana Turističkog vijeća nisu prihvaćene.

### **Članak 18.**

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato predlaže usvajanje dnevnog reda kako je predloženo u pisanom pozivu uz eventualne dopune i izmjene predloženog dnevnog reda koje može dati svaki član Turističkog vijeća.

Svaki predlagatelj izmjena i dopuna dnevnog reda dužan je obrazložiti svoj prijedlog.

Članovi Turističkog vijeća prvo se izjašnjavaju o prijedlozima za izmjenama i dopunama dnevnog reda, a nakon toga predsjednik Turističke zajednice Općine Blato stavlja na glasovanje cjelokupni dnevni red.

### **Članak 19.**

Nakon što predsjednik Turističke zajednice Općine Blato utvrdi dnevni red sjednice, otvara se rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato dužan je brinuti da se rad na sjednici uvijek odvija prema dnevnom redu.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato otvara raspravu po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda nakon što izvjestitelj dovrši uvodno izvješće.

### **Članak 20.**

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo neometano govoriti o svakoj točki koja je na dnevnom redu sjednice Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća uključuju se u raspravu nakon što im riječ da Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato.

Predsjednik Turističke zajednice daje riječ članovima Turističkog vijeća redom kojim su se prijavili za raspravu.

Pojedini član Turističkog vijeća može se tijekom jedne točke dnevnog reda više puta javiti za sudjelovanje u raspravi.

Članovi Turističkog vijeća moraju se u svom izlaganju držati predmeta dnevnog reda o kojem se raspravlja te svoje izlaganje iznositi jasno.

Ukoliko se pojedini član Turističkog vijeća udalji od predmeta raspravljanja ili se ponavlja u svom izlaganju, Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato će ga opomenuti, a u slučaju da se i nakon opomene pojedini član Turističkog vijeća nastavi udaljavati od predmeta rasprave ili ponavljati, može mu i oduzeti riječ.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato dužan je brinuti da se nikoga ne ometa u izlaganju.

Raspravljanje o pojedinoj točki dnevnog reda traje dok svi članovi Turističkog vijeća prijavljeni za raspravu ne dovrše sa svojim izlaganjem.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato u pravilu raspravlja posljednji.

#### **Članak 21.**

Ako Turističko vijeće tijekom rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ocijeni da se na temelju iznijetih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke, odnosno odrediti da se o toj točki odlučuje na jednoj od idućih sjednica Turističkog vijeća.

#### **Članak 22.**

Ako se na sjednici Turističkog vijeća raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato dužan je upozoriti nazočne da se navedeni dokumenti odnosno podaci smatraju poslovnom tajnom.

#### **Članak 23.**

Nakon što Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato utvrdi da je rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda završena, zaključit će raspravu i pozvati članove Turističkog vijeća na odlučivanje.

#### **Članak 24.**

Predsjednik Turističkog vijeća zaključuje sjednicu nakon što utvrdi da je dovršena rasprava i odlučeno po svim točkama usvojenog dnevnog reda.

### **V. ODLUČIVANJE**

#### **Članak 25.**

Svi članovi Turističkog vijeća imaju pravo na jedan glas.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Turističke zajednice Općine Blato Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća.

O predloženim odlukama glasuje se javno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato pozove članove da se očituju tko je „za“ predloženu odluku, tko je „protiv“ prijedloga te tko se suzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi na način da se svaki prozvani član očituje riječima „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Kod poimeničnog glasovanja Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato glasuje posljednji.

Turističko vijeće može odlučiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda odlučuje tajnim glasovanjem. U tom slučaju Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato odlučuje o postupku tajnog glasovanja.

## **VI. ZAPISNIK SJEDNICE**

### **Članak 26.**

O sjednici Turističkog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi direktor Turističke zajednice Općine Blato.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato može odlučiti da se sjednica tonski snima.

### **Članak 27.**

Zapisnik sjednice Turističkog vijeća sadrži:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Turističkog vijeća kao i imena i prezimena drugih osoba koja nazoče sjednici
- dnevni red sjednice
- odluke i zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda s utvrđenim načinom donošenja odluke (npr. jednoglasno, s pet glasova „za“ i dva „protiv“ i sl.)
- vrijeme kada je sjednica završena
- u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica prekinuta i kada je nastavljena

- utvrđenje koji su akti, odnosno drugi dokumenti priloženi zapisniku
- potpis predsjednika Turističke zajednice Općine Blato.

U slučaju kad se pojedini član Turističkog vijeća izjasni da želi da se njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinoj odluci u unese u zapisnik, zapisničar je dužan u zapisnik unijeti sadržaj izdvojenog mišljenja.

#### **Članak 28.**

Zapisnik sjednice Turističkog vijeća potpisuju Predsjednik Turističke zajednice Općine Blato i zapisničar.

Uz zapisnik se prilažu materijali prema točkama dnevnog reda sjednice.

Izvornici zapisnika čuvaju se u sjedištu Turističke zajednice Općine Blato.

#### **Članak 29.**

Zapisnik sa sjednice Turističkog vijeća dostavlja se članovima Turističkog vijeća i direktoru Turističke zajednice Općine Blato.

Zapisnik se prihvaća na prvoj sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

### **VII. PREGLED ODLUKA**

#### **Članak 30.**

Na temelju zapisnika o sjednici Turističkog vijeća sastavlja se pregled odluka Turističkog vijeća koji sadrži sve odluke koje su donesene na pojedinoj sjednici Turističkog vijeća.

Pregled odluka dostavlja se svim članovima Turističkog vijeća, a Predsjednik vijeća odlučuje kome će izvan Turističkog vijeća dostaviti pojedine odluke.

### **VIII. RADNA TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 31.**

Turističko vijeće može osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.

Radna ili savjetodavna tijela su stručno-savjetodavna tijela Turističkog vijeća koja su, u pravilu, sastavljena od članova Turističkog vijeća i stručnjaka iz odgovarajućih područja.

Radno ili savjetodavno tijelo prestaje s radom kad obavi zadaću radi koje je osnovano.



### **Članak 32.**

Radno ili savjetodavno tijelo se osniva odlukom o osnivanju. Odlukom o osnivanju pobliže se određuje djelokrug i način rada radnog ili savjetodavnog tijela.

## **IX. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 33.**

Dužnosti i odgovornosti predsjednika Turističkog vijeća utvrđene su Zakonom i Statutom, a osobito:

- sazivati i predsjedavati sjednicama Turističkog vijeća,
- ovjeravati zapisnike sa sjednica Turističkog vijeća,
- komunicirati u ime Turističkog vijeća s drugim osobama,
- odgovornost za primjenu ovog Poslovnika,
- utvrđivanje kvoruma na sjednicama Turističkog vijeća,
- odgovornost za odvijanje sjednica prema dnevnom redu,
- odgovornost za pravilno formuliranje donesenih akata,
- odobravanje članovima Turističkog vijeća napuštanja sjednice u opravdanim slučajevima,
- potpisivanje akata Turističkog vijeća.

### **Članak 34.**

Dužnosti i odgovornosti članova Turističkog vijeća utvrđene su Zakonom i Statutom, a osobito:

- redovno prisustvovanje sjednicama Turističkog vijeća,
- sudjelovanje u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća,
- izvršavanje poslova za koje su zaduženi na temelju odluka Turističkog vijeća
- obavještanje predsjednika Turističke zajednice Općine Blato o eventualnim spriječenostima prisustvovanja sjednicama Turističkog vijeća,
- predlaganje sazivanja sjednica Turističkog vijeća,
- predlaganje izmjena i dopuna dnevnog reda sjednica Turističkog vijeća,
- raspravljanje o svim pitanjima u vezi s utvrđenim dnevnim redom,
- traženje objašnjenja u vezi s točkama dnevnog reda o kojima se raspravlja od direktora Turističke zajednice Općine Blato i drugih stručnih osoba koje prisustvuju sjednicama.

### **Članak 35.**

Član Turističkog vijeća ima pravo upućivati pitanja radnim tijelima Turističkog vijeća, predsjedniku Turističke zajednice Općine Blato, kao i direktoru Turističke zajednice Općine Blato, u vezi s provedbom odluka i zaključaka Turističkog vijeća ili u svezi s radom Turističke zajednice Općine Blato.

Član Turističkog vijeća dužan je u svemu postupati sukladno zakonu, Statutu i odredbama ovog Poslovnika.

### **Članak 36.**

Svaki član Turističkog vijeća dužan je tijekom obnašanja svoje dužnosti člana Turističkog vijeća paziti na mogući sukob interesa.

Ukoliko član Turističkog vijeća posumnja na svoj mogući sukob interesa u odlučivanju o pojedinom predmetu ili u mogući sukob interesa drugog člana Turističkog vijeća dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Turističko vijeće.

Turističko vijeće odlučuje postoji li u konkretnom slučaju sukob interesa.

Ako Turističko vijeće utvrdi postojanje sukoba interesa kod određenog člana Turističkog vijeća, taj član ne može sudjelovati u odlučivanju u konkretnom predmetu.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 37.**

Rad Turističkog vijeća je javan osim u slučajevima kada je pojedino pitanje o kojem Turističko vijeće raspravlja i odlučuje utvrđeno kao poslovna tajna.

Na javnost rada Turističkog vijeća primjenjuju se na odnosni način odredbe o javnosti rada utvrđene Statutom.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Turističko vijeće.

### **Članak 39.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Blato od 19.08.2014. godine.

U Blatu, 7.travnja 2021. godine

Predsjednik Turističkog vijeća  
Ante Šeparović, dipl.ing